

## BORANG L13 - PERMOHONAN PEMBETULAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

### ARAHAN KEPADA PENSYARAH

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh empat belas (14) hari selepas keputusan peperiksaan diumumkan.
2. Semua permohonan perlu menggunakan Borang Rasmi UiTM/iCEPS/JPJJ/L13/19
3. Borang yang telah lengkap diserahkan kepada Pegawai Eksekutif (Akademik) iCEPS.
4. Sila lampirkan dokumen sokongan

Sila tandakan  di ruang yang berkenaan

PRA/DIPLOMA

SARJANA MUDA

### BUTIRAN PENSYARAH

<b>Nama Pensyarah</b>		<b>No. Telefon</b>		<b>No. Tel.Bimbit</b>	
<b>No. Pekerja</b>		<b>Fakulti</b>			
<b>No. Kad Pengenalan</b>		<b>Kod Program</b>			
<b>Alamat Surat Menyurat</b>		<b>Mod Pengajian</b>			
		<b>Semester</b>			
		<b>Peperiksaan</b>			

Dilengkapkan Oleh Pensyarah

Untuk Kegunaan Jabatan Pembelajaran Jarak Jauh (JPJJ), iCEPS

Bil.	Kod Kursus	Kumpulan	Sebab-Sebab Permohonan Dibuat	Keputusan Rayuan			
				Gred Lama	Gred Baharu	HPNG Lama	HPNG Baharu

.....  
Tandatangan Pensyarah

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan dan Cop Rasmi Pengarah JPJJ, iCEPS

Tarikh: .....