



BAHAGIAN HAL EHWAL PEPERIKSAAN BORANG PENGAKUAN STAF

UNTUK DIISI OLEH SEMUA STAF (AKADEMIK DAN PENTADBIRAN) YANG TERLIBAT DENGAN HAL EHWAL PEPERIKSAAN PADA SETIAP AWAL SEMESTER

Fakulti/UiTM Negeri/Bahagian : _____			
ISM/Sarjana	Asasi/Pra-Diploma/Diploma		
Peperiksaan : Dis/Jan <input type="checkbox"/>	Mac <input type="checkbox"/>	Tahun : _____	
Jun <input type="checkbox"/>	Sept <input type="checkbox"/>		

1. Nama Pegawai : _____
2. No. Pekerja UiTM : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Jawatan : _____
5. Kod Kursus Yang Disediakan : _____
6. Nama Pelajar : _____
7. Persaudaraan : _____
8. No. Kad Pelajar : _____
9. Butiran Maklumat Pelajar :

KAMPUS	KOD PROGRAM	BAHAGIAN	KOD KURSUS

10. Pengakuan :

Bahawa saya dengan ini mengaku saya ★ **ADA/TIADA** mempunyai saudara mara yang menjadi

Pelajar UiTM secara ★ sepenuh masa/separuh masa pada peperiksaan di atas (yang bertanda).

Maka inilah perakuan saya yang dimeterikan pada hari ini (tarikh) _____

di hadapan pihak UiTM.

*** Disahkan Oleh :**

(Tandatangan Staf)

Tandatangan & Cop
(Dekan/Rektor/Pengarah)

Tarikh : _____

- Penting :**
1. Sila lengkapkan borang yang berasingan untuk setiap pelajar.
 2. Borang ini perlu diisi pada setiap semester sehingga pelajar menamatkan pengajian.
 3. Dekan Fakulti/Rektor/Pengarah hendaklah mengisi dan mengemukakan Borang Pengakuan Staf kepada Pengarah Peperiksaan pada setiap awal semester.
 - * 4. Dekan/Rektor/Pengarah boleh menurunkan kuasa kepada Timbalan Dekan (Akademik)/Timbalan Rektor (Akademik)/Timbalan Pengarah (Akademik)/Penolong Rektor untuk pengesahan borang.

★ Potong mana yang tidak berkenaan