

 <p style="text-align: center;"> UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA </p>	<p>BAHAGIAN HAL EHWAL PEPERIKSAAN</p> <p>BORANG PENYERAHAN KERTAS SOALAN (PRODUK PELANGGAN)</p>
---	---

FAKULTI / PUSAT : _____
NAMA KURSUS : _____
KOD KURSUS : _____
PEPERIKSAAN : _____

PENGAKUAN DARI PENYEDIA KERTAS SOALAN

Saya/Kami mengaku bahawa kertas soalan ini telah disediakan oleh saya/kami (secara berkumpulan) dan telah menyemak dengan teliti dari segi **isi kandungan soalan, ayat, ejaan, penggunaan bahasa, gambarajah, bilangan soalan dan lampiran** manakala format adalah mengikut **Garis Panduan Penyediaan Kertas Soalan yang ditetapkan oleh Bahagian Hal Ehwal Peperiksaan**. Saya/Kami bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang kesilapan yang mungkin timbul semasa peperiksaan.

	----- (Tandatangan)	----- (Tandatangan)	----- (Tandatangan)
Nama :	-----	-----	-----
No. Pekerja :	-----	-----	-----
No. Telefon Pejabat :	-----	-----	-----
No. Telefon Bimbit :	-----	-----	-----
Fakulti/Akademi/ Pusat/UiTM Negeri :	-----	-----	-----
Tarikh :	-----	-----	-----

PENGESAHAN JAWATANKUASA PENYEMAK (VETTING)

Saya dengan ini mengesahkan kertas soalan ini telah disemak dengan teliti.

Tandatangan & Cop
(Pengerusi Jawatankuasa Penyemak (Vetting))

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

*** KELULUSAN**

Saya dengan ini meluluskan kertas soalan ini untuk diserahkan kepada BHEPep.

Tandatangan & Cop
(Dekan/Pengarah Pusat Pengajian)

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

PENTING :-

1. Penyimpanan *softcopy* dan *hardcopy* kertas soalan serta kerahsiaan dan keselamatannya adalah tanggungjawab sepenuhnya Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti.
- * 2. Dekan/Pengarah Pusat Pengajian boleh menurunkan kuasa kepada Timbalan Dekan (Akademik)/Timbalan Pengarah (Akademik) Pusat Pengajian untuk pengesahan borang.