



BORANG PINJAMAN PERALATAN AUDIO & VISUAL (AV)



A. BUTIRAN PEMINJAM			
Nama:			
No. Pekerja/Pelajar:		No. Telefon:	
Jabatan/Fakulti :			
Tujuan Pinjaman:			
Tarikh Permohonan:		Tarikh Pengambilan Barang:	
Tarikh Jangkaan Pemulangan Barang :			

B. BUTIRAN PERALATAN YANG DIPINJAM			
Bil	Jenis Peralatan	Kuantiti	Catatan (Semasa Pulang)
S/N			

C. AKUAN PEMINJAM

Saya mengaku telah menerima peralatan tersebut di atas dan akan bertanggungjawab ke atas keselamatan, kerosakan, kehilangan dan kebersihan peralatan tersebut.

Tandatangan Peminjam : Tarikh :

D. KELULUSAN

Permohonan pinjaman **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN**

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab : Tarikh :

Nama & Cop : Jawatan :

E. SERAHAN SEMULA PERALATAN

Tandatangan : Tandatangan :

Nama : Diterima Oleh :

Tarikh : Cop :

Tarikh :