



# BORANG PERMOHONAN AKSES PINTU KESELAMATAN

A. UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON							
<b>Nama:</b>							
<b>No K/P:</b>							
<b>No Pekerja / Pelajar:</b>							
<b>No H/P:</b>					<b>No Pejabat:</b>		
<b>Waktu Bekerja:</b>	Wb1		Wb2		Wb3		<b>Lain-Lain (Nyatakan):</b>
<b>Tarikh Mohon:</b>					<b>Tarikh Akhir:</b>		

Saya mengaku maklumat yang diberikan adalah benar dan sekiranya saya didapati menyalahguna kad keselamatan, saya boleh dikenakan tindakan sewajarnya.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Tarikh : .....

B. UNTUK DIISIKAN OLEH BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT			
<b>Nama Staf ICT:</b>			
<b>Tarikh:</b>			
<b>Jenis Pendaftaran</b>	Pendaftaran Baru		Penggantian Kad
<b>No Kad:</b>			

Catatan:

.....  
 .....  
 .....

Tandatangan : .....

Nama & Cop : .....

Tarikh : .....