

BORANG ADUAN & MAKLUM BALAS PELANGGAN



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Institut
Pendidikan
Berterusan &
Pengajian Profesional

1.0 MAKLUMAT PELANGGAN		KEGUNAAN PEJABAT (PUSAT TANGGUNGJAWAB)	
Nama:		4.0 KATEGORI AMP	
No. Pelajar/No. Pekerja:		4.1 Kelewatan	
Alamat:		4.2 Kualiti Perkhidmatan Kaunter/Telefon	
Fakulti/Jabatan/Bahagian/Unit:		4.3 Sistem Proses	
No.telefon/faks:		4.4 Prosedur	
Emel:		4.5 Komunikasi	
2.0 KENYATAAN ADUAN/ MAKLUMBALAS PELANGGAN		4.6 Ketidakhahaman	
		4.7 Lain-lain (<i>sila nyatakan</i>)	
		5.0 ISU AMP	
		5.1 Student Information Management System (SIMS)	
		5.2 Pendaftaran Kursus	
		5.3 Bendahari	
		5.4 i-Class/i-Learn	
		5.5 Peperiksaan	
		5.6 Sistem Maklumat Pensyarah (SMP)	
		5.7 Pengambilan Pelajar	
		5.8 Pengecualian Kredit	
		5.9 Modul	
		5.10 Am	
		5.11 e-Claim	
		6.0 KAEDAH AMP	
		6.1 Datang Sendiri/Lisan	
6.2 Surat/Faks			
6.3 Telefon			
6.4 Emel			
6.5 Laporan			
6.6 Mesyuarat			
6.7 Lain-lain (<i>sila nyatakan</i>)			
3.0 MAKLUMAT PENERIMA ADUAN		7.0 EDARAN AMP	
Nama:		Kepada:	
Jabatan/Bahagian/Unit:			
Tarikh:			
Tandatangan			
8.0 SUSULAN AMP			
Status AMP	Tarikh Tindakan Selesai:	☐ Pelanggan telah dimaklumkan ☐ Pelanggan belum dimaklumkan	
☐ Selesai ☐ Tidak selesai	Tempoh Masa Diselesaikan:		