



BORANG AKUAN PENERIMAAN PERALATAN



MAKLUMAT PENERIMA

TARIKH:	
NAMA:	
JAWATAN:	
JABATAN/BAHAGIAN:	
NO. PEKERJA:	
JENIS PERALATAN:	
KUANTITI:	

SILA TANDATANGAN PENERIMAAN BARANG BERKENAAN

Tandatangan Serahan & Cop -----	Tandatangan Penerima & Cop -----	Tandatangan Pegawai & Cop -----
--	---	--