

BORANG CUTI TANPA REKOD



A. UNTUK DIPENUHI OLEH PEMOHON

Saya ingin memohon cuti tanpa rekod selama hari

Mula hingga kerana

Nama

Jawatan

Cuti Tanpa Rekod adalah gantian bertugas pada
(Sila sertakan salinan Kad Perakam Waktu/ Surat Kelulusan CTR)

Tandatangan : Tarikh :

B. UNTUK PEGAWAI MEMBENARKAN CUTI

(Pegarah/ Ketua/ Pen. Pendaftar Kanan/ Peg. Kewangan/ Peg. Teknologi Maklumat Kanan)

Permohonan cuti dibenarkan/ tidak dibenarkan bagi tempoh darihingga.....

Tandatangan : Tarikh :

C. UNTUK SEMAKAN BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Pemohon berhak memohon Cuti Tanpa Rekod sebanyakhari/ jam

Tandatangan : Tarikh :

D. UNTUK KELULUSAN KETUA EKSEKUTIF

Cuti Tanpa Rekod tuan/ puan selama hari diluluskan/ tidak diluluskan
mulai hingga

Tandatangan : Tarikh :

PERINGATAN

1. Setiap permohonan mesti disertakan surat kelulusan CTR
2. Tuan/ puan perlu mendapat kelulusan Ketua Eksekutif iCEPS