

# BORANG TEMPAHAN RUANG iCEPS



## A. UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON

NAMA PEMOHON :	
JAWATAN :	
BAHAGIAN/ JABATAN :	
TELEFON :	FAKS :
TARIKH :	
TANDATANGAN :	

BIL	TARIKH	MASA	TAJUK MAJLIS/PROGRAM	JUMLAH JEMPUTAN	JENIS BILIK
					BILIK MESYUARAT ARAS 1, iCEPS-MTDC
					BILIK MESYUARAT 2 ARAS 2, iCEPS-MTDC
					BILIK RUNDINGAN ARAS 2, iCEPS-MTDC
					BILIK SEMINAR ARAS G (1), iCEPS-MTDC
					BILIK SEMINAR ARAS G (2), iCEPS-MTDC
					BILIK MESYUARAT UTAMA iCEPS 2
					BILIK MESYUARAT (2) iCEPS 2
					BILIK LATIHAN iCEPS 2
					BILIK TEMUDUGA 1, iCEPS 2
					BILIK TEMUDUGA 2, iCEPS 2
					PANTRI iCEPS 2

\* Tempahan hendaklah dibuat selewat-lewatnya dalam tempoh bekerja 3 hari sebelum

## B. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA

<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus	Tandatangan Pegawai & Cop :
Ulasan ..... .....	..... .....