

BORANG TEMPAHAN RUANG iCEPS



A. UNTUK DIISIKAN OLEH PEMOHON

NAMA PEMOHON :
JAWATAN :
BAHAGIAN/ JABATAN/ UNIT :
TELEFON :
TARIKH :
TANDATANGAN :

BIL	TARIKH	MASA	TAJUK MAJLIS/PROGRAM	JUMLAH JEMPUTAN	JENIS BILIK
					BILIK MESYUARAT UTAMA ARAS 1, iCEPS-MTDC
					BILIK MESYUARAT ARAS 2, iCEPS-MTDC
					BILIK RUNDINGAN ARAS 2, iCEPS-MTDC
					BILIK SEMINAR ARAS G, iCEPS-MTDC
					STAFF LOUNGE ARAS 1, iCEPS- MTDC
					BILIK GERAKAN APEL, iCEPS 2
					PANTRI iCEPS 2

* Tempahan hendaklah dibuat selewat-lewatnya dalam tempoh bekerja 3 hari sebelum

B. UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN & SUMBER MANUSIA

<input type="checkbox"/> Lulus <input type="checkbox"/> Tidak Lulus Ulasan	Tandatangan Pegawai & Cop :
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------