

BORANG PEMANTAUAN SEMINAR MINGGUAN



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA



NAMA PEGAWAI:	
NO. PEKERJA:	
TARIKH:	
SESI:	
STAF BERTUGAS:	
NO. PEKERJA:	

BAHAGIAN A

Ringkasan Laporan

1. Sila tandakan [/] pada ruang yang disediakan.
2. Jika terdapat perkara* yang memerlukan tindakan susulan oleh pegawai, sila beri ulasan ringkas di ruangan yang disediakan.

LOKASI SEMINAR / KULIAH:		
BIL	PERKARA	ULASAN
1.	Ruang Seminar	
2.	Kebersihan Ruang Seminar	
3.	Kemudahan Peralatan Bilik Kuliah	
4.	Juruteknik Bertugas	

LOKASI SEMINAR / KULIAH:		
BIL	PERKARA	ULASAN
1.	Ruang Seminar	
2.	Kebersihan Ruang Seminar	
3.	Kemudahan Peralatan Bilik Kuliah	
4.	Juruteknik Bertugas	

BORANG PEMANTAUAN SEMINAR MINGGUAN



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA



LOKASI SEMINAR / KULIAH:		
BIL	PERKARA	ULASAN
1.	Ruang Seminar	
2.	Kebersihan Ruang Seminar	
3.	Kemudahan Peralatan Bilik Kuliah	
4.	Juruteknik Bertugas	

LOKASI SEMINAR / KULIAH:		
BIL	PERKARA	ULASAN
1.	Ruang Seminar	
2.	Kebersihan Ruang Seminar	
3.	Kemudahan Peralatan Bilik Kuliah	
4.	Juruteknik Bertugas	

LOKASI SEMINAR / KULIAH:		
BIL	PERKARA	ULASAN
1.	Ruang Seminar	
2.	Kebersihan Ruang Seminar	
3.	Kemudahan Peralatan Bilik Kuliah	
4.	Juruteknik Bertugas	

BORANG PEMANTAUAN SEMINAR MINGGUAN



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA



LOKASI SEMINAR / KULIAH:		
BIL	PERKARA	ULASAN
1.	Ruang Seminar	
2.	Kebersihan Ruang Seminar	
3.	Kemudahan Peralatan Bilik Kuliah	
4.	Juruteknik Bertugas	

LOKASI SEMINAR / KULIAH:		
BIL	PERKARA	ULASAN
1.	Ruang Seminar	
2.	Kebersihan Ruang Seminar	
3.	Kemudahan Peralatan Bilik Kuliah	
4.	Juruteknik Bertugas	

LOKASI SEMINAR / KULIAH:		
BIL	PERKARA	ULASAN
1.	Ruang Seminar	
2.	Kebersihan Ruang Seminar	
3.	Kemudahan Peralatan Bilik Kuliah	
4.	Juruteknik Bertugas	

BORANG PEMANTAUAN SEMINAR MINGGUAN



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA



BAHAGIAN B

Pengesahan Laporan

<p style="text-align: center;">Disediakan Oleh:</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan & Cop)</p>	<p>Nama Pegawai:</p> <p>.....</p> <p>No. Pekerja:</p> <p>Tarikh:</p>
---	--

<p style="text-align: center;">Disemak Oleh:</p> <p style="text-align: center;"><i>Penolong Pendaftar / Penolong Pendaftar Kanan</i></p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan & Cop)</p>	<p style="text-align: center;">Disahkan Oleh:</p> <p style="text-align: center;">Timbalan Pengarah</p> <p style="text-align: center;">..... (Tandatangan & Cop)</p>
--	--