

# BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER



## BUTIRAN TEMPAHAN

Nama :	No. Telefon :
Jabatan/ Bahagian :	
Tujuan Tempahan :	
Tarikh Penggunaan :                      sehingga :	Hari :
Masa Mula :                                      sehingga :	Bil. Peserta :                      Orang

## PERATURAN PENGGUNAAN

1. iCEPS hanya menyediakan kemudahan PC di Makmal ini sahaja.
2. Borang ini mesti diserahkan kepada iCEPS dalam tempoh satu minggu sebelum penggunaan.
3. Sebarang perubahan tarikh perlu dimaklumkan dengan segera kepada iCEPS.
4. Penggunaan boleh dibatalkan sekiranya terdapat penggunaan iCEPS pada tarikh yang sama.
5. **Sekiranya berlaku perlanggaran peraturan tempahan iCEPS, permohonan tuan/puan tidak akan dipertimbangkan lagi di masa hadapan.**

**PERAKUAN:** Saya dengan ini faham dan bersetuju dengan peraturan di atas. Saya juga akan bertanggungjawab jika berlaku sebarang kerosakan atau kehilangan peralatan di Makmal iCEPS sepanjang penggunaan.

Tandatangan Pemohon :

Permohonan tempahan :

Diluluskan

Tidak diluluskan

\_\_\_\_\_  
Nama :

Tarikh :

Cop :

\_\_\_\_\_  
Nama :

Tarikh :

Cop :

## SERAHAN SEMULA

Nama :

Tandatangan / Cop :

Tarikh :

## KEGUNAAN PEJABAT (PENGESAHAN PEMULANGAN)

Nama :

Tandatangan / Cop :

Tarikh :

Catatan :