



BORANG JUSTIFIKASI KELEWATAN MENGEMUKAKAN TUNTUTAN BIL TELEFON



BULAN _____ TAHUN _____

1. Borang Justifikasi Kelewatan Mengemukakan Tuntutan Bil Telefon ini hendaklah diisi lengkap oleh staf yang membuat tuntutan melangkau bulan / tahun dan dikepilkan bersama-sama Borang Tuntutan Bil Telefon.

2. Tanda (/) pada kotak yang berkaitan.

Melangkau Bulan

Melangkau Tahun

Tarikh tuntutan bil telefon dikemukakan ke Pejabat Pembayar

A. PENJELASAN OLEH STAF YANG MEMBUAT TUNTUTAN BIL TELEFON

Tuntutan Bil Telefon ini lewat dikemukakan kerana _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____ No. Tel : _____

Nama : _____

Jabatan/Bahagian/Unit : _____

B. KEPUTUSAN KETUA / PENGARAH / KETUA EKSEKUTIF

LULUS / TIDAK LULUS (Potong mana yang tidak berkaitan)

Tandatangan : _____ Tarikh : _____ No. Tel : _____

Nama : _____