

# BORANG TEMPAHAN KERJA



BUTIRAN PEMOHON		
Nama :	No.Telefon :	
Bahagian :	Emel :	
BUTIRAN KERJA		
Jenis Tempahan : (tandakan jenis tempahan yang diperlukan)	Rekaan Grafik:	Cetakan/ Paparan/ Animasi
	Foto:	Fotografi / Suntingan Fotografi
	Video:	Rakaman Video/ Suntingan Video
	Audio:	Rakaman Audio/ Suntingan Audio
Kegunaan:	Tema/ Konsep:	
Tarikh Tempahan :	Tarikh Dijangka Siap :	
PENERANGAN TEMPAHAN (lakarkan gambaran kasar rekabentuk tempahan & sertakan lampiran jika perlu)		
		<b>SEMAKAN</b> (pemohon perlu membuat semakan terlebih dahulu)
		Kandungan
		Bahasa
		Tandatangan Pemohon:
KEGUNAAN PEJABAT		
Diterima Oleh:	Diluluskan Oleh:	
Tarikh:	Tarikh:	
Pereka yang Bertanggungjawab:	Mohd Asmizan Bin Mazlan	
	Mohd Adri Izzat Bin Hamdan	
	Mohamad Amini Faridzul Fitri Bin Ibrahim	
	Jefri Bin Dahlan	
	Nor Hanizah Binti Mohd Nazeri	