



BORANG C1 - PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR



RINGKASAN PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR

Tarikh Hantar Permohonan			
Nama Persatuan			
Nama Aktiviti			
Peringkat Aktiviti <i>(Sila Tandakan Yang Mana Berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> ANTARABANGSA <input type="checkbox"/> KEBANGSAAN <input type="checkbox"/> UNIVERSITI	<input type="checkbox"/> KAMPUS <input type="checkbox"/> FAKULTI/ KOLEJ KEDIAMAN <input type="checkbox"/> PERSATUAN/ KELAB	
Kategori Aktiviti <i>(Sila Tandakan Yang Mana Berkenaan)</i>	<input type="checkbox"/> AKADEMIK/ ILMIAH <input type="checkbox"/> KHIDMAT MASYARAKAT/ SOSIAL <input type="checkbox"/> KREATIF/ INOVASI <input type="checkbox"/> SUKAN/ REKREASI	<input type="checkbox"/> KEROHANIAN <input type="checkbox"/> KEBUDAYAAN DAN WARISAN <input type="checkbox"/> KEUSAHAWANAN <input type="checkbox"/> KERJAYA / KAUNSELING	
Anjuran			
Tempat Aktiviti		Tarikh Aktiviti Dijalankan	Dari :
Bilangan Peserta			Hingga :
Anggaran Kos (RM)			

OBJEKTIF/ TUJUAN AKTIVITI

(Sila senaraikan sekurang-kurangnya 5 HASIL UTAMA pembelajaran daripada aktiviti)

BAHAGIAN 1 - MAKLUMAT PEMOHON**A. KETERANGAN PEMOHON**

Nama Aktiviti			
Nama Pemohon / Ketua Projek			
Jawatan		No. Telefon (B)	
Emel			
Penasihat / Pensyarah			
Emel		No. Telefon (B)	
Pegawai Pengiring (Nisbah 1 Pengiring: 40 Pelajar)			
Nama & No Tel. Bimbit			
Nama & No Tel. Bimbit			
B. PENYERTAAN (Bilangan Peserta) (Sila Lampirkan)* (Wajib)			
i. Pelajar	Lelaki: _____ orang	Perempuan : _____ orang	
ii. Staf UiTM	Lelaki: _____ orang	Perempuan : _____ orang	
iii. Jemputan Luar	Lelaki: _____ orang	Perempuan : _____ orang	
C. JADUAL / ATUR CARA AKTIVITI			
Sila Lampirkan *(Wajib)			

BAHAGIAN 2 - MAKLUMAT PERBELANJAAN

A. MAKANAN DAN PENGINAPAN	Jumlah Peruntukan Dipohon
<p>Elaun Makanan (untuk aktiviti persatuan)</p> <p>Minum Pagi RM 4.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Tengah Hari RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Malam RM 6.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p style="text-align: right;"><u>RM16.00</u></p> <p>Jamuan Makan (VIP) RM12.00 x _____ orang</p> <p>Sahur RM 5.00 x _____ orang Berbuka Puasa RM10.00 x _____ orang</p> <p style="text-align: center;">(Termasuk Majlis Berbuka dengan Sultan Selangor dan Agong)</p>	
<p>Jamuan dan Elaun Makan untuk Kejohanan Sukan dan Atlet UiTM</p> <p>Minum Pagi RM 5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Tengah Hari RM 7.50 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Malam RM 7.50 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p style="text-align: right;"><u>RM20.00</u></p>	

A. MAKANAN DAN PENGINAPAN	Jumlah Peruntukan Dipohon
<p>Jamuan Makan Program Kursus / Seminar / Bengkel</p> <p>Sarapan RM3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Minum Pagi RM3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Tengah Hari RM5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Minum Petang RM3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Makan Malam RM5.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari Minum Malam RM3.00 x _____ bil peserta x _____ bil hari</p> <p style="text-align: right;"><u>RM22.00</u></p>	
<p>Bayaran Makanan dan Penginapan bagi Program Secara Pakej</p> <p>Mengikut harga terendah Tidak melebihi RM100.00 sehari / seorang</p>	
<p>Yuran Penginapan RM10.00 x _____ malam x _____ peserta</p> <ul style="list-style-type: none"> • IPTA & Lain-lain tempat RM10.00 – RM15.00 • UiTM RM5.00 bagi dorm (Kolej Perindu dan Seroja) RM7.50 bagi bilik Tambahan Dobi RM 5.00 bagi setiap penginapan • Hotel Maksima RM50.00 seorang/malam 	
B. KEPERLUAN PROGRAM	Jumlah Peruntukan Dipohon
<p>Peralatan / Keperluan Program</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilangan pelajar 100-250 orang – RM4.00 seorang dan tidak melebihi RM1000.00 mengikut kesesuaian aktiviti • Bilangan pelajar melebihi 250 (peralatan lain adalah tanggungan fakulti / pelajar) 	
<p>Percetakan (contoh : buku program, pamphlet, brosur dll)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM400.00 mengikut kesesuaian aktiviti 	
<p>Kain Rentang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM250.00 / unit (tidak melebihi 3 unit bagi setiap program / aktiviti) 	
<p>Cenderamata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemimpin negara bertaraf Menteri ke atas Maksima RM2,000.00 • Jemputan Luar hingga Timbalan Menteri RM50.00 – RM250.00 <p><i>(mengguna pakai Pekeliling naib Canselor Bil. 18/2011 sebagai panduan dan syarat tambahan)</i></p>	
<p>Filem dan Proses Gambar Foto (bagi program peringkat Universiti / menyertai pertandingan mewakili UiTM di peringkat Universiti dan ke atas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM450.00 (mengikut kesesuaian) 	
<p>Laporan Program & Gambar Aktiviti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM50.00 	
<p>Backdrop</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM300.00 	

B. KEPERLUAN PROGRAM	Jumlah Peruntukan Dipohon
Dobi <ul style="list-style-type: none"> Pakaian kebudayaan / jersi / pakaian seragam <ol style="list-style-type: none"> Cucian biasa ialah RM5.00 / sekilo <i>Dry Clean</i> maksima RM15.00 / sepasang 	
Sewaan Kostum dan Peralatan Muzik dari Luar (bagi Pusat Kebudayaan jika ada keperluan) <ul style="list-style-type: none"> Peralatan Muzik RM50.00 – RM300.00 seunit Kostum RM50.00 – RM200.00 sepasang <p><i>(keperluan sewaan akan dinilai oleh pegawai bertanggungjawab untuk menentukan kadar bayaran)</i></p>	
Pakej Pakaian Sukan Menyertai Kejohanan (set baju termasuk topi, baju dan trek suit) <ul style="list-style-type: none"> RM150.00 / seorang 	
T-shirt tanpa kolar <ul style="list-style-type: none"> RM13.00 – RM15.00 (mengikut jumlah pelajar) T-shirt berkolar <ul style="list-style-type: none"> RM23.00 – RM30.00 (mengikut jumlah pelajar) Baju F1 / baju Korporat <ul style="list-style-type: none"> Maksimum RM45.00 – RM65.00 (mengikut jumlah pelajar) Baju Batik <ul style="list-style-type: none"> Maksimum RM100.00 (Siswa) Maksimum RM150.00 (Siswi) <p><i>Nota: Tertakluk kepada aktiviti luar seperti pertandingan dan penganjuran peringkat Universiti / IPTA / Negeri / Kebangsaan sahaja akan dipertimbangkan termasuk program khidmat masyarakat. Permohonan juga perlu mendapat kelulusan Timbalan Naib Canselor (HEP).</i></p>	

C. HONORARIUM	Jumlah Peruntukan Dipohon
Honorarium (Ceramah) <ul style="list-style-type: none"> Kump. Pengurusan Tertinggi RM300.00 Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 53&54) RM200.00 Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 45&52) RM150.00 Kump. Pengurusan & Profesional (Gred 41&44) RM120.00 Kump. Sokongan RM 80.00 <p><i>Nota: Kadar bayaran berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2 Tahun 2005</i></p>	
Honorarium (Forum) RM100.00 sejam	
Bayaran Jurulatih / Fasilitator <ul style="list-style-type: none"> Staf (Bukan tugas hakiki) RM50.00 x _____ jam x _____ orang Pelajar RM15.00 x _____ jam x _____ orang <p>(RM15.00 / sejam - pelajar diploma dan ijazah sarjana muda dan bagi fasilitator modul LPPKP, Pro KI dan program pelajar yang bersesuaian)</p> <p>(RM25.00 / sejam – Pelajar Sarjana dan PhD termasuk Kelas Pengukuhan dan kursus-kursus Akademik Kritikal)</p>	

C. HONORARIUM	Jumlah Peruntukan Dipohon
Pengadil (aktiviti bukan sukan) <ul style="list-style-type: none"> • Kelayakan Peringkat kebangsaan RM35.00 / sejam • Kelayakan Peringkat Negeri RM25.00 / sejam • Pengadil Profesional bagi program-program besar RM35.00 – RM100.00 / jam 	
Bayaran Wang Saku Pelajar Mewakili Negara di Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar UiTM mewakili Negara RM200.00 	
Jemputan Artis <ul style="list-style-type: none"> • Mengikut kelayakan dan maksimum RM1000.00 (kelulusan mengikut kesesuaian program / aktiviti) 	

D. HADIAH PROGRAM/PERTANDINGAN	Jumlah Peruntukan Dipohon
Piala Pusingan <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM / Kampus / Fakulti / Kolej / IPTA / Negeri / Kebangsaan dan setaraf – maksima RM300.00 • Peringkat antarabangsa maksima RM500.00 	
Hadiah Individu (Piala Iringan / Wang Tunai / Barangan Lain) melibatkan pertandingan akademik / aktiviti pelajar) <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM / Kampus / Fakulti / Kolej / Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM100.00 • Kedua RM75.00 • Ketiga RM50.00 • Peringkat IPTA / Negeri / Kebangsaan / Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM150.00 • Kedua RM100.00 • Ketiga RM70.00 • Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM200.00 • Kedua RM100.00 • Ketiga RM70.00 	
Hadiah Kumpulan (Piala Iringan / Wang Tunai / Barangan Lain melibatkan pertandingan akademik / aktiviti pelajar) <ul style="list-style-type: none"> • Peringkat UiTM / Kampus / Fakulti / Kolej / Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM200.00 • Kedua RM150.00 • Ketiga RM100.00 • Peringkat IPTA / Negeri / Kebangsaan / Setaraf <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM500.00 • Kedua RM400.00 • Ketiga RM300.00 • Peringkat Antarabangsa <ul style="list-style-type: none"> • Pertama RM1000.00 • Kedua RM750.00 • Ketiga RM500.00 	

D. HADIAH PROGRAM/PERTANDINGAN	Jumlah Peruntukan Dipohon
<p>Aktiviti Sukan Hadiah Penganjuran Sukan (Kejohanan Sukan Dalaman)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piala Pusingan Maksima RM500.00 • Piala Iringan (Johan Sahaja) Maksima RM200.00 • Johan RM50.00 / peserta • Naib Johan RM35.00 / peserta • Ketiga RM25.00 / peserta <p>Hadiah Khas (Sukan Antara Fakulti dan Sukan Antara Kolej)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kepimpinan Staf Terbaik RM300.00 • Kepimpinan Pelajar Terbaik RM300.00 • Pengurusan Fakulti / Kolej Terbaik RM1000.00 • Kumpulan Sorak Terbaik RM500.00 • Johan Keseluruhan (L) RM1000.00 • Johan Keseluruhan (P) RM1000.00 • Perbarisan <ul style="list-style-type: none"> • Johan RM1000.00 • Naib Johan RM750.00 • Ketiga RM500.00 	

E. LAWATAN LUAR NEGARA	Jumlah Peruntukan Dipohon
<p>Lawatan Akademik Luar Negara / Lawatan Antarabangsa (Aktiviti Pelajar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM6000.00/lawatan 	

F. PENYERTAAN PERTANDINGAN, BENGKEL DAN SEMINAR AKADEMIK SERTA YURAN-YURAN PENYERTAAN	Jumlah Peruntukan Dipohon
<p>Bayaran Kursus / Bengkel Akademik Secara Pakej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM100.00 seorang/sehari 	
<p>Persembahan Poster Seminar / Konferensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yuran Pendaftaran : Jumlah sebenar dicaj penganjur <p>Kos Penyediaan Poster</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM100.00 untuk setiap penyertaan 	
<p>Membentangkan Kertas Kerja Seminar / Konferensi (Kebangsaan / Antarabangsa / Dalam Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM500.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar) 	
<p>Membentangkan Kertas Kerja Seminar/Konferensi (Antarabangsa/Luar Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM2000.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar) 	
<p>Menghadiri Seminar / Konferensi (Kebangsaan / Antarabangsa / Dalam Negara)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksima RM300.00 (termasuk yuran pendaftaran sekiranya anjuran dari pihak luar) 	
<p>Yuran Penyertaan (Sukan / Debat dan Lain-Lain Pertandingan)</p> <p>Jumlah sebenar yuran penyertaan dicaj oleh penganjur sahaja. (Semua penyertaan bergantung kepada syarat-syarat penganjur dan kelulusan jawatankuasa)</p>	

G. MAJLIS-MAJLIS DAN KERAIAN	Jumlah Peruntukan Dipohon
Malam Pra Graduan (*bagi pelajar semester akhir sahaja) / Majlis Kecemerlangan Kokurikulum / Majlis Kecemerlangan Sukan <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM50.00 / pelajar (jika diadakan di hotel) • Tidak melebihi RM30.00 / pelajar (jika menggunakan katerer dan diadakan dalam UiTM) 	
Hari Terbuka Fakulti <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM3000.00 / fakulti <p><i>(sila rujuk bahagian A-F bagi kadar makan peserta, honorarium / hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)</i></p>	
Bicara Tokoh <ul style="list-style-type: none"> • Tidak melebihi RM4000.00 / fakulti <p><i>(sila rujuk bahagian A-F bagi kadar makan peserta, honorarium / hadiah dan peralatan (yang mana berkaitan)</i></p>	

H. LAIN-LAIN PERBELANJAAN - SILA NYATAKAN SECARA TERPERINCI		
BIL	PERKARA / KUANTITI	JUMLAH (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN DARI TAPA (A+B+C+D+E+F+G+H)	
------------------------------------------------------------------	--

BAHAGIAN 3 - ULASAN DAN KELULUSAN

A. PENGESAHAN PELAJAR / PEMOHON / KETUA PROJEK (*WAJIB DIISI)

Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar Tandatangan Nama: Tarikh:	COP PENGESAHAN
------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------

B. PENGESAHAN PENSYARAH / PENASIHAT (*WAJIB DIISI)

Saya telah membaca kertas kerja ini dan mengesahkan aktiviti yang dirancang boleh dilaksanakan. Sekiranya saya tidak dapat mengikuti aktiviti ini, saya bersetuju melantik seorang Pegawai Pengiring bagi aktiviti ini yang akan bersama pelajar sepanjang aktiviti diadakan. Tandatangan Nama: Tarikh:	COP PENGESAHAN
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-----------------------

C. PENGESAHAN KETUA PUSAT PENGAJIAN / KOORDINATOR iCEPS (*WAJIB DIISI)

 Tandatangan Nama: Tarikh:	COP PENGESAHAN
--	------------------------------------------	-----------------------

D. SEMAKAN BAHAGIAN PUSAT PENTADBIRAN AKADEMIK

BIL	SENARAI SEMAK	YA/TIDAK	CATATAN
1.	Kertas Kerja Ringkas / jelas / mudah difahami		
2.	Borang C diisi dengan lengkap		
3.	Atur Cara Majlis menepati masa / peraturan UiTM		
4.	CV penceramah / fasilitator disertakan		
5.	Senarai nama peserta & pelajar		

Ulasan Pusat Pentadbiran Akademik Tandatangan Nama: Tarikh:	COP PENGESAHAN
-----------------------------------	------------------------------------------	-----------------------

Perhatian

- Borang hendaklah diisi menggunakan **pen warna hitam / biru sahaja**. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Jabatan Pembelajaran Jarak Jauh (JPJJ) **selewat-lewatnya pada tarikh akhir penerimaan kertas kerja seperti di dalam Jadual Mesyuarat Tabung Amanah Pembangunan Akademik Pelajar, iCEPS.**

****BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**

- Dokumen **PENTING** yang diperlukan:
 - BORANG TUNTUTAN PENGESAHAN PERBELANJAAN AKTIVITI PELAJAR - UiTM/iCEPS/JPJJ/C1/19**
 - KERTAS KERJA**
 - SENARAI PESERTA & PELAJAR**
 - CV PENCERAMAH/FASILITATOR DISERTAKAN**