

BORANG C2 - TUNTUTAN PENGESAHAN PERBELANJAAN AKTIVITI PELAJAR



A. KETERANGAN PEMOHON (*WAJIB DIISI)	
Nama Pemohon	
No. Pelajar/Pekerja	
No. Kad Pengenalan	
Nama Program/Aktiviti Diluluskan	
Tarikh Program/Aktiviti	
Jumlah Diluluskan	
Kelulusan Mesyuarat TAPA Bil.	
Bayar Kepada Penerima	
No. Akaun Bank Penerima	

B. PENGESAHAN PEMOHON (*WAJIB DIISI)		
Saya mengesahkan maklumat di atas adalah benar	 Tandatangan Nama: Tarikh:	COP PENGESAHAN

C. DOKUMEN DIPERLUKAN (*WAJIB DISEDIAKAN)		
Senarai Semak	Ya/Tidak	Catatan
1. Laporan Program (*Hardcopy & Softcopy)		
2. Salinan Surat Kelulusan		
3. Resit Asal (*Lekatkan di atas kertas A4)		
4. Borang Honorarium a. Salinan Kad Pengenalan Penceramah (Depan/Belakang) b. Penyata bank Penceramah		
5. Senarai Peserta/Pelajar		
6. Salinan Buku Bank / Penyata Bank / On-Line Banking Penerima		
7. Salinan Kad Pengenalan penerima (Depan/Belakang)		
Muat naik Gambar & Video aktiviti di https://linktr.ee/iceps_tapa		
Ulasan Bahagian Program Akademik (BPA)	 Tandatangan Nama: Tarikh:	COP PENGESAHAN

BORANG C2 - TUNTUTAN PENGESAHAN PERBELANJAAN AKTIVITI PELAJAR



UNIVERSITI
TEKNOLOGI
MARA

Institute
Of Continuing
Education &
Professional Studies

D. SENARAI PERBELANJAAN (*WAJIB DIISI - SILA GUNA LAMPIRAN JIKA RUANG TIDAK MENCUKUPI)			
BIL	BUTIRAN PERBELANJAAN	NO.RESIT/DOKUMEN	JUMLAH (RM)
JUMLAH (RM)			

PERHATIAN:

Borang ini hendaklah diisi menggunakan **pen warna hitam/biru** sahaja. Borang yang lengkap diisi hendaklah dimajukan ke Bahagian Program Akademik (BPA), iCEPS selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas program dijalankan. **BORANG YANG TIDAK LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES.**