

BORANG PK - PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT



ARAHAN KEPADA PELAJAR

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan hendaklah di buat bersama Permohonan Pertukaran Program. 2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi UiTM/iCEPS/JPJJ/PK/19 (2 salinan). 3. Sila dapatkan nasihat dari Ketua Program/Penolong Pendaftar sebelum melengkapkan borang ini. 4. Pastikan setiap syarat dan prosedur Pemindahan Kredit UiTM dipatuhi. 5. Bayaran proses sebanyak RM100.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Sahaja) akan dikenakan selepas pemindahan kredit diluluskan, sila layari portal pelajar. | <ol style="list-style-type: none"> 6. Untuk panduan, sila rujuk Peraturan Akademik Pindaan 2021. Pastikan setiap syarat dan prosedur pengecualian kredit UiTM dipatuhi. 7. Sertakan transkrip peperiksaan program lama yang mengandungi keputusan kursus yang dipohon untuk Pemindahan Kredit Dalam. 8. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan kepada Ketua Pusat Pengajian/Koordinator iCEPS. 9. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses. |
|--|---|

Nama Pelajar		Kampus	
No. Pelajar		Fakulti Asal	
No. Kad Pengenalan		Fakulti Baru	
Alamat surat menyurat		Kod>Nama Program (Asal)	
		Kod>Nama Program (Baru)	
No. Telefon		Mod Pengajian	
Sesi Pengajian		Bahagian	

MAKLUMAT KURSUS YANG DIPOHON PEMINDAHAN KREDIT DALAMAN								UNTUK KEGUNAAN PEJABAT		
KURSUS DI PROGRAM BARU YANG DIPOHON PEMINDAHAN KREDIT DALAMAN				KURSUS BERKENAAN YANG TELAH DIAMBIL DI PROGRAM LAMA						
Bil.	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Gred	% Kesetaraan	Disokong / Tidak disokong	Tandatangan Ketua Pusat Pengajian / Koordinator iCEPS

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar.

Tandatangan Pelajar : _____

Tarikh : _____

Keputusan dibuat oleh Jawatankuasa Akademik Fakulti / Jawatankuasa Akademik Negeri UiTM / Jawatankuasa Akademik iCEPS.

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN

Tandatangan Dekan / Rektor / Ketua Eksekutif : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi : _____